

A F B

telier
ormation
ureautique

FORMATION BUREAUTIQUE

ITEC

Coordinateur : Pascal ESTEBAN
04.93.40.01.58 – 06.15.57.70.28
pascal.esteban.itec@outlook.com

Formation en présentiel temps plein ou temps partiel nous contacter pour les modalités. 28 avenue Mathias Duval 06130 Grasse..

Objectifs

Objectif général : Être plus à l'aise, plus efficace et plus rapide sur l'utilisation des logiciels du pack office 2019.)

Objectifs pédagogiques : Découvrir et maîtriser les fonctions avancées du traitement de texte Word et du tableur Excel. Réaliser des présentations multimédia de diaporamas avec des animations à travers Powerpoint.

Se rendre totalement opérationnel dans la gestion des documents et sur l'environnement Windows.

Publics

Demandeur d'emploi ou Salarié avec une connaissance de base sur le fonctionnement d'un ordinateur et de son utilité

Contenu

Les parcours de formation en bureautique proposent des modules allant de l'initiation à la maîtrise des différents outils bureautiques en fonction des besoins de chaque candidat. Une évaluation permettra de définir un parcours de formation personnalisé.

Modules proposés

- Environnement informatique
- Messagerie et internet
- Traitement de texte
- Tableur
- Présentation de document

A l'issue de la formation, le candidat aura la possibilité de passer la certification PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen).

Durée

La durée sera définie selon les besoins entre 7 heures et 100 heures

